

## О МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Полное наименование предприятия:

Общество с ограниченной ответственностью «Премьер Мед»

### Местонахождение:

634012, Томская область, г. Томск, ул. Усова д. 37 помещение 1001, помещение 1044

Телефон: 8-983-232-3232, 32-32-32

### Структурные подразделения:

Отсутствуют

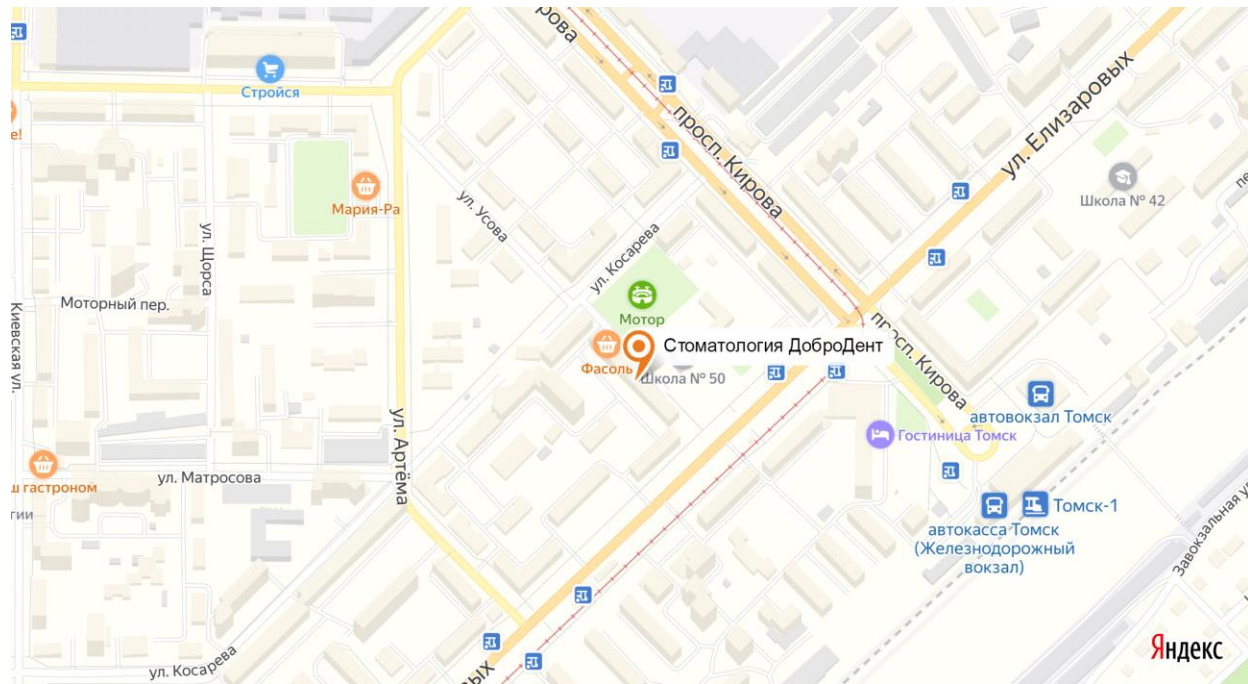
### Почтовый адрес:

634012, Томская область, г. Томск ул. Усова, д. 37

### Юридический адрес:

634012, Томская область, г. Томск ул. Усова, д. 37

### Схема проезда



### Дата госрегистрации учреждения:

24.09.2001 Муниципальное учреждение Томская регистрационная палата

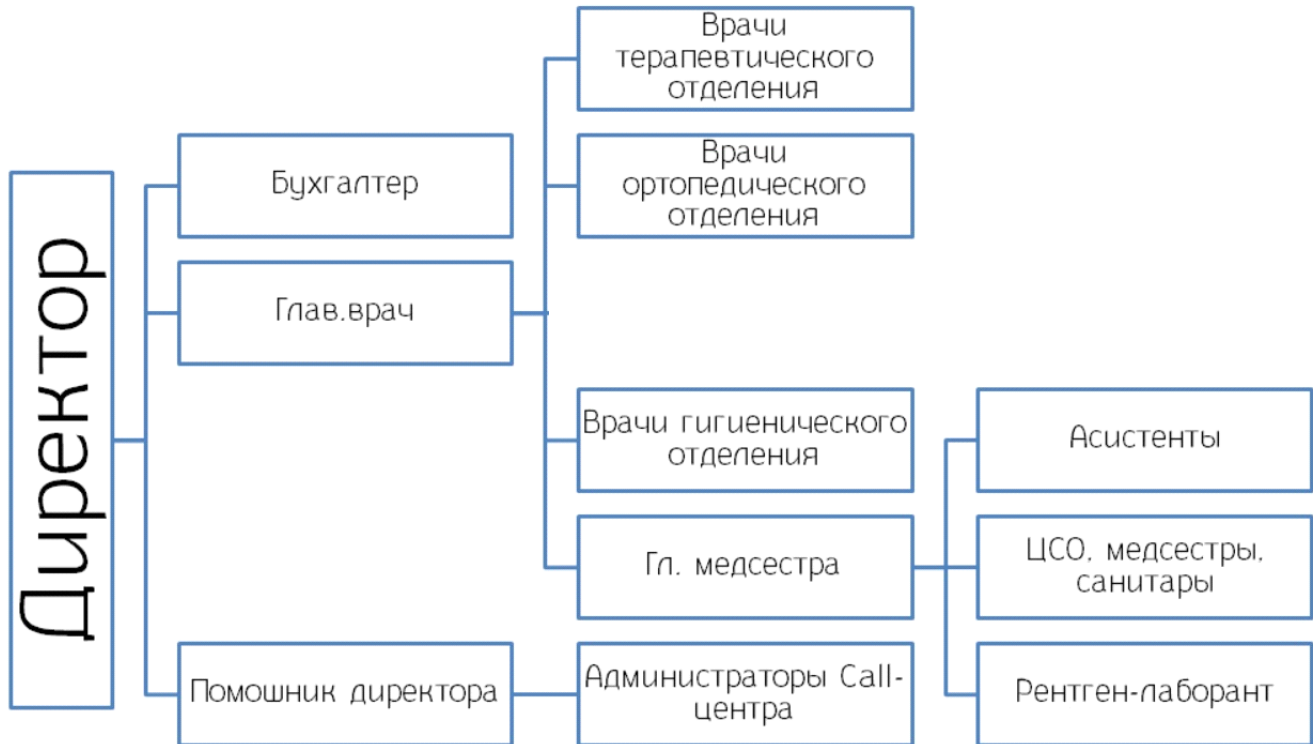
### Полные сведения об учредителях:

Единственный участник Коваленко Юрий Юрьевич

ИНН 701725792724

## Структура организации, как осуществляется управление

### Структура компании



### Режим и график работы

#### Режим работы клиники

#### ПОНЕДЕЛЬНИК

10.00 – 18.00

#### СРЕДА

10.00 – 18.00

#### ПЯТНИЦА

10.00 – 18.00

#### ПЕРЕРЫВ

12.40 – 14.40

Телефон: 8-983-232-3232, 32-32-32

Электронная почта [aaa.argo@yandex.ru](mailto:aaa.argo@yandex.ru)

[Электронная почта 32@добродент32.рф](mailto:32@добродент32.рф)

График работы специалистов

Коваленко Юрий Юрьевич

### **ПОНЕДЕЛЬНИК**

10.00 – 18.00

### **СРЕДА**

10.00 – 18.00

### **ПЯТНИЦА**

10.00 – 18.00

### **ПЕРЕРЫВ**

12.40 – 14.40

### **График приема граждан главврачом**

Пятница 17.00 – 18.00

Телефон: 8-983-232-3232, 32-32-32

Электронная почта [aaa.argo@yandex.ru](mailto:aaa.argo@yandex.ru)

[Электронная почта 32@добродент32.рф](mailto:32@добродент32.рф)

### **Правила внутреннего распорядка**

### **ООО «Премьер Мед» Стоматологической клиники «Добродент»**

**для пациентов**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом N 323-ФЗ от 21 ноября 2011г «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», иными нормативными актами (далее — Правила) ООО «Премьер мед» стоматологическая клиника «Добродент», (далее ООО «Премьер Мед»). Правила внутреннего распорядка ООО «Премьер Мед» для пациентов — это регламент, определяющий порядок обращения пациента в ООО «Премьер Мед», права и обязанности пациента, правила поведения в клинике и распространяющий своё действие на всех пациентов, обращающихся за стоматологической помощью. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО

«Премьер Мед» — разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества.

**2.** Правила внутреннего распорядка ООО «Премьер Мед» для пациентов включают:

§ порядок обращения пациента в ООО «Премьер Мед»;

§ права и обязанности пациента;

§ порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «Премьер Мед» и пациентом;

§ порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

§ порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

§ время работы ООО «Премьер Мед» и его должностных лиц;

**3.** Правила внутреннего распорядка ООО «Премьер Мед» обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данной организации. С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся самостоятельно.

## **II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ООО «Премьер Мед»**

**1.** Оказание медицинских услуг в ООО «Премьер Мед» осуществляется на основании публичного договора.

**2.** Медицинская помощь в ООО «Премьер Мед» осуществляется на основании предварительной записи. Организация предварительной записи пациентов на приём к врачу осуществляется в регистратуре, как при их непосредственном обращении, так и по телефону. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи. В случае опоздания Пациента сотрудники ООО «Премьер Мед» вправе отказать в оказании медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом. В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить об этом заблаговременно регистратуру.

**3.** Информацию о перечне медицинских услуг, стоимости медицинских услуг, времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма пациентов директором, главным врачом пациент может получить на сайте, по телефону, в регистратуре.

**4.** В ООО «Премьер Мед» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

§ фамилия, имя, отчество (полностью);

§ пол;

§ дата рождения (число, месяц, год);

§ адрес фактического места жительства или адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);

- § контактный номер телефона;
- § место работы.

Оформляется договор на оказание медицинских услуг по утвержденной форме. Оформляется информированное добровольное согласие на медицинское обследование и вмешательства по утверждённым формам, согласие потребителя (заказчика) на обработку персональных данных. Оформляется анкета здоровья пациента. Оформление вышеуказанных документов является основанием для оказания медицинских услуг пациентам.

**5.** ООО «Премьер Мед» вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае противоправного поведения пациента, поведения пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала и других посетителей клиники, либо имуществу организации, при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящим положением и договором, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги. В случае отказа врача в оказании медицинской услуги пациенту главный врач ООО «Премьер Мед» организует замену лечащего врача. Если в медицинской организации нет специалистов, которые могли бы оказать пациенту необходимую медицинскую помощь, то руководитель приглашает врача из другой медицинской организации.

**6.** В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию ООО «Премьер Мед» согласно разделу IV настоящего положения, по графику приёма должностными лицами ООО «Премьер Мед» граждан, утверждённому директором.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

**1.** При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

- § выбор врача и выбор медицинской организации;
- § профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- § получение консультаций специалистов;
- § облегчение боли, связанной с заболеваниями (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- § получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- § выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- § защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- § отказ от медицинского вмешательства;
- § возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании ему медицинской помощи;

**2.** При обращении за медицинской помощью и её получении пациент обязан:

- § принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- § своевременно обращаться за медицинской помощью;
- § уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- § представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях, аллергическом статусе;
- § выполнять медицинские предписания;
- § сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- § соблюдать правила внутреннего распорядка организации для пациентов и бережно относиться к имуществу организации

**3.** На территории ООО «Премьер Мед» запрещено курение.

#### **IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ**

##### **ООО «Премьер Мед» И ПАЦИЕНТОМ**

**1.** К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- § оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- § нарушения в работе организации здравоохранения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- § преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- § нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

**2.** В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой к администратору ООО «Премьер Мед», в случае неудовлетворения претензии в течение 3 дней пациент имеет право обратиться с претензией в письменном виде.

**3.** Письменная претензия подаётся в следующем порядке:

первый экземпляр — администратору, а второй экземпляр остаётся на руках у лица, подающего претензию. При этом следует получить подпись администратора с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи претензии) и подписи лица, принявшего претензию. Претензия должна содержать конкретную информацию, вопросы и чётко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учёбы), номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если

обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, претензия может быть направлена сразу в несколько инстанций.

4. Ответ пациенту на претензию предоставляется в письменном виде в течение 10 дней с момента подачи жалобы.

5. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль над деятельностью организаций здравоохранения, или суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Оспаривание качества оказанных услуг Заказчик осуществляет путём проведения согласованной с Исполнителем независимой экспертизы.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом или иными должностными лицами ООО «Премьер Мед». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях.

2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таких сведений членам его семьи.

3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. В соответствии с законодательством ООО «Премьер Мед» предоставляет пациенту, либо его законному представителю, на основании письменного заявления, отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

## **V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОННЫМ ЛИЦАМ**

Выписка из медицинской документации предоставляется пациенту на основании его письменного обращения в срок 10 рабочих дней.

## **VI. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «Премьер Мед» И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Время работы ООО «Премьер Мед» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Режим работы ООО «Премьер Мед» и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни.
3. График и режим работы ООО «Премьер Мед» утверждаются директором, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.
4. Информация о времени работы ООО «Премьер Мед» находится на сайте, на входной двери ООО «Премьер Мед», на информационном стенде в холле клиники.
5. Время приема пациентов директором, главным врачом ООО «Премьер Мед» определяется по согласованию.

### **Контактные телефоны:**

8-983-232-3232,

32-32-32

### **Адреса электронной почты**

Электронная почта [aaa.argo@yandex.ru](mailto:aaa.argo@yandex.ru)

[Электронная почта 32@добродент32.рф](mailto:32@добродент32.рф)

### **График приема граждан главврачом**

Пятница 17.00 – 18.00

Телефон: 8-983-232-3232, 32-32-32

Электронная почта [aaa.argo@yandex.ru](mailto:aaa.argo@yandex.ru)

[Электронная почта 32@добродент32.рф](mailto:32@добродент32.рф)

### **РЕКВИЗИТЫ**

ООО «Премьер Мед»

стоматологическая клиника «Добродент»

Юридический адрес:

634012, Томская область, г. Томск ул. Усова, д. 37



Местонахождение:

634012, Томская область, г. Томск, ул. Усова д. 37 помещение 1001, помещение 1044

Телефон: 8-983-232-3232, 32-32-32

ИНН 7017039792

ОГРН 1027000901850

КПП 701701001

Расчётный счёт Новосибирск 40702810600210016715

МТС банк

БИК 045004876

ИНН 7702045051

КПП 540543001

ОГРН 1027739053704

Сайт добродент32.рф

Электронная почта [aaa.argo@yandex.ru](mailto:aaa.argo@yandex.ru)

[Электронная почта 32@добродент32.рф](mailto:32@добродент32.рф)

Директор: Коваленко Юрий Юрьевич